


|   |                          |
|---|--------------------------|
|  <p><b>BERUFLICHE OBERSCHULE</b><br/><b>fosbos-straubing.de</b></p> <p>STAATLICHE FACHOBERSCHULE UND BERUFSOBERSCHULE</p> <p>Berufliche Oberschule Straubing<br/>Stadtgraben 38; D-94315 Straubing<br/>info@fosbos-straubing.de FAX 09421 18776-400</p> |                          |
| <i>Schule</i>   | <i>Praktikumsbetrieb</i> |

## Fachpraktische Tätigkeit – Einschätzung der Praktikumsstelle Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung

\_\_\_\_\_  
Schuljahr

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|   |   |                                       |
| <i>Schüler*in (Name in Druckbuchstaben)</i>                     | <i>Klasse</i>   | <i>Beurteilungszeitraum von - bis</i> |
|   |   |                                       |
| <i>Betreuer*in – Praktikumsstelle (Name in Druckbuchstaben)</i> | <i>Betreuungslehrkraft – Schule (Name in Druckbuchstaben)</i> |                                       |

*Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.*

| <b>SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ</b>   | <b>+++</b> | <b>++</b> | <b>+</b> | <b>-</b> | <b>--</b> |
|--|------------|-----------|----------|----------|-----------|
| • ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein |            |           |          |          |           |
| • setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um            |            |           |          |          |           |
| • hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein           |            |           |          |          |           |
| • verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit               |            |           |          |          |           |

| <b>METHODEN-/FACHKOMPETENZ</b>  | <b>+++</b> | <b>++</b> | <b>+</b> | <b>-</b> | <b>--</b> |
|---|------------|-----------|----------|----------|-----------|
| • führt übertragene Tätigkeiten sorgfältig und zuverlässig aus                            |            |           |          |          |           |
| • bearbeitet Aufgabenstellungen selbstständig und nutzt hierfür Erklärungen/Informationen |            |           |          |          |           |
| • setzt Arbeitsaufträge in angemessener Zeit um   |            |           |          |          |           |
| • erledigt übertragene Tätigkeiten konzentriert und ausdauernd                            |            |           |          |          |           |
| • zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative  |            |           |          |          |           |
| • fertigt notwendige Aufzeichnungen formal ansprechend und sachgerecht an                 |            |           |          |          |           |
| • kommuniziert mit externen Partnern adressaten- und situationsgerecht                    |            |           |          |          |           |
| • geht achtsam mit Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz                 |            |           |          |          |           |
| • *)  |            |           |          |          |           |

\*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Die Einschätzung wurde mit dem/der Schüler\*in besprochen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

Bitte lassen Sie diesen Einschätzungsbogen umgehend nach der Besprechung der Betreuungslehrkraft zukommen. Dies kann durch Übergabe (an die PraktikantIn oder die Betreuungslehrkraft) oder auf dem Postweg erfolgen. Bitte beachten Sie, dass sich eine verspätete Abgabe auf die Note der SchülerIn auswirken kann (siehe insbesondere Punkt „hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein“).

Vielen Dank für Ihr Engagement bei der Betreuung unserer SchülerInnen.